



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

Processo nº: 14303/2021

1 – DATA: 28/06/2021

2 - UNIDADE REQUISITANTE: 3ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto

Responsável pela requisição: Nádia Moraes Silva

Telefone/ramal para contato: (16) 98126-0309

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO: Contratação de empresa de engenharia/engenheiro para obtenção de ARTs solicitados, conforme descritos abaixo, para renovação do AVCB do prédio do Fórum de Ribeirão Preto, construído em terreno com área total de 5.442,64 m2 e área construída de 4.588,82 m2.

- 1) ART/RRT - instalações elétricas;
- 2) ART/RRT - instalação/manutenção - medida de segurança contra incêndio;
- 3) ART/RRT - instalação/manutenção - sist. utilização de gás inflamável;
- 4) ART/RRT - instalação/manutenção - CMAR, conf. IT-10, exceto Classe I;
- 5) Atestado de conformidade da instalação elétrica, conf. IT 41;
- 6) Atestado de conformidade do sistema de detecção e alarme de incêndio;
- 7) Atestado de inspeção do sistema de hidrantes/Mangotinhos.

Todas as ART/RRT devem ser atuais e possuir a certificação digital do responsável técnico. Todos os atestados de inspeção devem conter o número do documento de responsabilidade técnica com a certificação digital do responsável técnico que elaborou os respectivos atestados.

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (x) SIM. Justificar: ARTs necessários para obtenção do AVCB, que venceu em Fevereiro/2021.

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: Julho/2021

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(x) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços ou fornecimento?

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

O AVCB do prédio do Fórum venceu em Fevereiro/2021 e os ARTs atualizados foram solicitados pelo bombeiro que realizou a vistoria no prédio, a fim de expedir referido documento.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS

O custo previsto é de R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(x) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 Critérios de análise para aceitação da amostra

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto?

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? () Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? () Não () Sim.

Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO:

Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto (Rua Afonso Taranto, 105 – Ribeirão Preto) – horário comercial

e-mail: nadasilva@trt15.jus.br

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS: Não se aplica.

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (x) NÃO () SIM

Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(x) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? () NÃO (x) SIM.

Indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato:

Nádia Moraes Silva (16) 98126-0309 – nadiasilva@trt15.jus.br

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (x) NÃO () SIM

Indicar:

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? (x) NÃO () SIM

Indicar:

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários.

- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços e fornecer nomes e documentos dos funcionários que executarão os serviços.

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES